

Mail: contact@id-cdg.com

Téléphone: 06 09 27 23 88 et 06 25 14 99 63

## CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

A l'attention des Clients professionnels et particuliers d'ID.CDG :

ID. CDG exerce la vente de ses services dans les conditions exposées ci-dessous :

## **DEFINITIONS**

Les termes et expressions visés ci-après signifient, lorsqu'ils sont précédés d'une lettre majuscule, pour les besoins de l'interprétation et de l'exécution des présentes :

- « Client »: Tout Client consommateur, particulier ou professionnel faisant usage des services d'I.D.CDG.
- « Client consommateur » : Toute personne physique ou « Client Particulier » passant une commande à I.D. CDG et signant son devis.
- « Client professionnel » : Toute personne morale passant une commande à I.D. CDG et signant son devis.
- « Conditions Générales de Vente » : les Conditions Générales qui font l'objet des présentes.
- « Entrepreneur »: I.D. CDG
- « Parties » : Désigne ID.CDG et tous Clients signataires des conditions générales de vente, ou les ayant acceptées par la signature du devis ou en ayant pris connaissance par le site internet du Prestataire.
- « Prestataire »: I.D. CDG
- « Prix » : la valeur unitaire d'un Service ; cette valeur s'entend toutes taxes comprises et hors Frais de Livraison.
- « Prix Total » : le montant total des Prix cumulés des Services qui font l'objet de la Commande ; ce montant s'entend toutes taxes comprises.
- « Prix Tout Compris » : le Prix Total auquel est ajouté éventuellement le Prix des Frais de Livraison ; ce montant s'entend toutes taxes comprises.



Mail: contact@id-cdg.com

Téléphone: 06 09 27 23 88 et 06 25 14 99 63

« Service » : tout Service proposé par I.D.CDG.

« Site internet » : Site vitrine (et non marchand) de I.D. CDG.

« Utilisateur » : désigne tout Client de I.D. CDG, qu'il soit un Client particulier ou professionnel.

Les références aux Articles sont des références aux Articles du présent Contrat, à moins qu'il n'en soit disposé autrement.

Toute référence au singulier inclut le pluriel et inversement. Toute référence à un genre inclut l'autre genre.

## I. - CHAMP D'APPLICATION DES CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE DE PRESTATIONS DE SERVICES

#### A l'attention des Clients du Prestataire :

Les présentes conditions générales de vente s'appliquent de plein droit à toute vente des services suivants :

- ❖ Audit et diagnostic de gestion du professionnel,
- conseil, développement et mise en place des solutions proposées-validées,
- \* accompagnement jusqu'à la mise en service de la solution,
- **\*** *formations.*

La vente des services est réputée conclue à la date d'acceptation de la commande par le Prestataire.

Préalablement à cette date, les présentes conditions de vente ont été mises à la disposition du client par mail avec le devis comme visé à l'article L. 441-1 du Code de commerce.

Toute commande implique l'adhésion sans réserve aux présentes conditions générales de vente qui prévalent sur toutes les autres conditions, à l'exception de celles qui ont été acceptées expressément par le Prestataire.

## II. - COMMANDE



Mail: contact@id-cdg.com

Téléphone: 06 09 27 23 88 et 06 25 14 99 63

Toute commande, pour être prise en compte, doit être passée par écrit par mail ou courrier postal à l'adresse de correspondance et coordonnées données par le Prestataire sur son devis ou les présentes conditions générales.

L'acceptation de la commande par le Prestataire résulte de l'établissement et l'envoi du devis.

Le devis est aussi présenté au client avec les présentes conditions générales et l'acceptation du devis emporte acceptation des présentes conditions générales.

Toute commande acceptée devient ferme et définitive dès l'acceptation et le client professionnel n'a pas de droit de rétractation.

#### III. - LIVRAISON

Sauf conditions particulières expresses propres à la vente, la livraison des services s'effectue dans le délai indiqué dans le devis et sur le site du client ou en distanciel en cas de communication acceptée par le Client par visio-conférence.

Le délai de réalisation des services est donné à titre indicatif et sans garantie.

Le dépassement de ce délai ne peut donner lieu à aucune retenue ou indemnité.

Le délai indiqué est en outre de plein droit suspendu par tout événement indépendant du contrôle du Prestataire et ayant pour conséquence de retarder la livraison.

En toute hypothèse, la livraison dans le délai ne peut intervenir que si le Client est à jour de toutes ses obligations à l'égard du Prestataire.

À compter de la livraison, les risques de la solution mise en place chez le Client par le Prestataire sont transférés au Client.

#### IV. - PRIX

1 - Prix - Sauf conditions particulières expresses propres à la vente, les prix des services vendus sont ceux figurant dans le catalogue en annexe des prix du Prestataire et précisés suivant devis après réception de la commande par le Prestataire.

Ces prix sont, à cette date, fermes et définitifs.

Ils sont exprimés en monnaie légale et stipulés hors taxes, frais s'ajoutant au prix.



Mail: contact@id-cdg.com

Téléphone: 06 09 27 23 88 et 06 25 14 99 63

2 - Modalités de paiement - Sauf autres modalités prévues expressément par les conditions particulières, le prix de vente est payable, au comptant dès la réception de la facture.

En aucun cas, les paiements qui sont dus au Prestataire ne peuvent être suspendus ni faire l'objet d'une quelconque réduction ou compensation sans accord écrit de la part du Prestataire.

A défaut de paiement à l'échéance, des pénalités égales au taux directeur (taux Refi) semestriel de la Banque centrale européenne (BCE), en vigueur au 1er janvier ou au 1er juillet selon la date de la commande, majoré de 10 points : soit 10,05 %. Elles seront appliquées à compter du jour suivant la date de règlement portée sur la facture ou, à défaut, le 31e jour suivant la date de réception des marchandises ou de la fin de l'exécution de la prestation de service.

Les pénalités de retard sont exigibles sans qu'un rappel soit nécessaire.

En application de l'article D. 441-5 du Code de commerce, en cas de retard de paiement, le débiteur sera de plein droit redevable, à l'égard de son créancier, outre des pénalités de retard, déjà prévues par la loi, d'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement de 40 euros.

Tout paiement qui est fait au Prestataire s'impute sur les sommes dues quelle que soit la cause, en commençant par celles dont l'exigibilité est la plus ancienne.

A défaut de tout paiement du prix à son échéance, le Prestataire pourra de plein droit résilier la mission, 15 jours après une mise en demeure restée sans effet, sans préjudice de tous dommages-intérêts susceptibles d'être demandés par le Prestataire.

3 - Facturation - Le Prestataire établira, dès réception de la commande, une facture en double exemplaire si elle est émise sur support papier dont l'un sera délivré le jour même à l'Acheteur., ou sera transmise par tout moyen de transmission électronique sécurisé.

La facture mentionnera les indications visées à l'article L. 441-9 du Code de commerce.

#### V. – OBLIGATIONS DES PARTIES

#### 1. Obligations du Prestataire :

Le Prestataire s'engage à réaliser sa mission conformément au devis accepté par le Client et à la réaliser directement ou indirectement par le biais de tout sous-traitant, ce que le Client accepte sans pouvoir remettre en question la mission sur ce motif.

Le Prestataire doit répondre aux obligations suivantes :



Mail: contact@id-cdg.com

Téléphone: 06 09 27 23 88 et 06 25 14 99 63

- Obligations de conseil de résultat : Cette obligation n'est pas due quand la mission n'a pas pu être accomplie jusqu'à son terme par la faute du Client. Le Prestataire propose une réunion pour remettre son rapport d'intervention qui devra après lecture être signé par le Client. L'obligation de résultat est remplie à la remise du rapport.
- Obligation de confidentialité et de discrétion : le Prestataire s'engage à tenir confidentiels et secrets les informations et le fonctionnement des entreprises clientes au sein desquelles il exerce sa mission. Il s'engage à imposer cette même obligation et à la faire respecter au sein de ses équipes salariées ou sous-traitantes.
- Obligations de réalisation des services commandés de résultat : cette obligation est remplie quand le Prestataire une fois la mission terminée a remis son rapport d'intervention au client, sauf l'impossibilité de terminer la mission par la faute du Client.

Après cette étape, qui clôt l'intervention du Prestataire, le Prestataire est dégagé de toute responsabilité quant à l'efficacité du service mis en place et exécuté directement par le Client.

## 2. Obligations du Client

## Le Client doit:

- Communiquer toutes informations nécessaires à la réalisation du service commandé
- Laisser l'accès à son entreprise, son parc informatique et toutes autres données, au Prestataire pour la réalisation de la mission ;
- Laisser la mission se poursuivre jusqu'à son terme ;
- Régler la mission commandée dans le délai prévu aux termes des présentes ;
- S'interdire à toute concurrence déloyale contre le Prestataire ;
- S'interdire toute obstruction quant à la réalisation de la mission commandée au Prestataire ;
- S'interdire de faire intervenir un autre prestataire pour prendre la suite du Prestataire ID CDG sans avoir au préalable résilié amiablement le contrat.
- Assister à la réunion de remise du rapport d'intervention du Prestataire et le signer ;
- Faire son affaire personnelle de l'utilisation des services ou outils vendus par le Prestataire après la remise du rapport d'intervention.
- De faire son affaire personnelle de sa propre mise en conformité RGPD

## VI. – RÉSILIATION DU CONTRAT ANTICIPÉE : INEXÉCUTION DES OBLIGATIONS – CLAUSE PÉNALE



Mail: contact@id-cdg.com

Téléphone: 06 09 27 23 88 et 06 25 14 99 63

Le Prestataire se réserve le droit de suspendre, d'interrompre ou d'arrêter sa mission dans les cas suivants :

- Quand le Client refuse de signer un avenant correspondant à ses nouvelles demandes ou aux demandes modificatives du devis initial ;
- Cas d'immixtion, violence ou agression verbale ou physique du Prestataire par le Client ou ses préposés ;

Selon la durée de la mission, un point hebdomadaire ou mensuel sera effectué à la demande d'I.D. CDG avec le Client, sur rendez-vous pris d'un commun accord.

En dehors de ces points proposés par le Prestataire, toute immixtion intempestive du client entraînera la suspension de la mission par I.D. CDG jusqu'à l'engagement par le client d'arrêter ce comportement.

En cas de refus du client de cesser le comportement interdit, ou de réitération de ces actions, I.D. CDG se réserve le droit d'arrêter sa prestation après une mise en demeure adressée en courrier recommandé avec accusé de réception au client avec un délai de quinze jours de préavis, sauf le cas du défaut de paiement précisé ci-dessous.

- Dans le cas de retard de paiement :

Tout retard de paiement supérieur à 200,00 € et supérieur à un délai de 8 jours entraîne la suspension des services sans qu'une mise en demeure au préalable ne soit nécessaire.

I.D. CDG, après une mise en demeure de paiement adressée par courrier recommandé avec accusé de réception au client avec obligation de paiement dans un délai de 8 jours, restée sans réponse, a le droit d'arrêter sa mission et le contrat est résilié aux torts exclusifs du client.

Tout défaut de paiement est équivalent à un refus de paiement du client.

- Intervention par une entreprise concurrente de I.D. CDG, sur sa mission :

Si le Client fait intervenir une entreprise concurrente de I.D. CDG, en se superposant à sa mission ou pour remplacer le PRESTATAIRE sans qu'une résiliation du contrat ait été actée entre le Prestataire et son client, I.D. CDG pourra mettre fin au contrat aux torts exclusifs du client sans préavis et avec application de la clause pénale.

En tout état de cause :



Mail: contact@id-cdg.com

Téléphone: 06 09 27 23 88 et 06 25 14 99 63

En aucun cas, le Client n'a le droit de résilier de manière anticipée le contrat.

Il ne peut pas faire intervenir une entreprise concurrente de I.D. CDG sur sa mission dont cette dernière a la charge avant la réception ou clôture de la mission.

La signature du devis et des Conditions Générales de Vente l'oblige jusqu'à la fin de la mission.

- Dans le cas de force majeure :

La force majeure est définie ainsi : tout cas extérieur au Prestataire, et insurmontable, l'empêchant d'accomplir sa mission constitue une force majeure, tels que grèves, manifestations, coupure réseau électrique...

Le cas de force majeure suspend le contrat immédiatement et jusqu'à ce que le cas prenne fin.

Si la suspension du contrat dure plus de huit jours, le contrat prend fin sans indemnité à verser par le Prestataire et ses honoraires restant dus au prorata de la réalisation de la mission.

Conséquences de la résiliation anticipée par le Prestataire et/ou aux torts du client :

Le Prestataire pourra récupérer son matériel à première demande.

Le Client s'oblige à accepter une réunion pour la réception ou clôture de la mission en l'état.

Les honoraires sont intégralement dus au Prestataire, sauf cas de force majeure, comme stipulé cidessus.

Enfin, en cas de retard de paiement ou en cas de refus de paiement, en cas de résiliation due au mauvais comportement du client (agression, immixtion ou intervention d'une autre entreprise en doublon à la demande du client) ou en cas de refus du client de clôturer la mission en l'état, le Client est redevable après une mise en demeure par courrier recommandé avec accusé de réception adressée de l'intégralité des sommes facturées par le Prestataire, et lui accordant 15 jours de délai de règlement, conformément à l'article L 441-6 du Code de Commerce, d'intérêts de retard équivalents à 3 fois le taux d'intérêt légal, ce taux étant égal à celui appliqué par la Banque Centrale Européenne à son opération de refinancement la plus récente majorée de 10 points de pourcentage, appliquée au montant de la facture considérée, ainsi que d'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement de 40,00 €.

#### Clause pénale :



Mail: contact@id-cdg.com

Téléphone: 06 09 27 23 88 et 06 25 14 99 63

Il est redevable également 15 jours après réception d'une mise en demeure l'enjoignant de se conformer à ses obligations et sans succès, d'une indemnité de 10 000 € à titre de dommages et intérêts.

## VII. – PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

La marque du Prestataire de Service ainsi que l'ensemble des marques figuratives ou non et plus généralement toutes les autres marques, illustrations, images et logotypes figurant sur ses Documents, ou sur son Site Internet, qu'ils soient déposés ou non, sont et demeureront la propriété exclusive du Prestataire de Services.

Toute reproduction totale ou partielle, modification ou utilisation de ces marques, illustrations, images et logotypes, pour quelque motif et sur quelque support que ce soit, sans accord exprès et préalable du Prestataire, est strictement interdite.

Il en est de même de toute combinaison ou conjonction avec toute autre marque, symbole, logotype et plus généralement tout signe distinctif destiné à former un logo composite.

Il en est de même pour tout droit d'auteur, dessin, modèle et brevet qui sont la propriété du Prestataire de Services.

## VIII. – TRAITEMENT DES DONNÉES PERSONNELLES

## 1.Privacy by design

L'utilisation du Site ou des services de I.D. CDG nécessite l'accord de l'Utilisateur, ou client aux présentes Conditions Générales, incluant la présente clause de traitement des données personnelles.

I.D. CDG, responsable du traitement, met en œuvre un traitement des données à caractère personnel pour la gestion de ses opérations de vente, son développement commercial et son programme de fidélisation.

Les données collectées sont indispensables à ce traitement, puisqu'elles permettent à I.D. CDG de proposer un programme de fidélisation, mais aussi de dégager des statistiques d'utilisation, pour ainsi proposer des Services toujours plus adaptés aux demandes des Utilisateurs.



Mail: contact@id-cdg.com

Téléphone: 06 09 27 23 88 et 06 25 14 99 63

Conformément au Règlement de protection des données personnelles, l'Utilisateur/client est informé que les données personnelles collectées par le Site I.D. CDG sont : ses noms, prénoms, adresses domicile et Livraison, adresse de facturation, numéro de téléphone, mail, identifiant, date de naissance, âge, et genre.

Ces données sont à l'usage exclusif de I.D. CDG et ne sont transmises à aucun autre Service, partenaire, entreprise, particulier ou professionnel sans accord et sous réserve de ce qui est précisé ci-dessous.

I.D. CDG s'engage à ce que ces données restent confidentielles sauf les cas où elles doivent être transmises afin de permettre la réalisation de la mission.

Les données sont conservées pendant une durée de 12 mois à compter de la fin de la mission par le Prestataire.

I.D. CDG s'engage à assurer la protection des données personnelles collectées par la mise à jour et à niveau de son système informatique.

En application de la législation en vigueur, le client dispose d'un droit de rectification, d'effacement de vos données, de portabilité, de limitation du traitement, de rétractation et, d'opposition relativement à l'ensemble des données le concernant, ainsi que du droit de définir des directives relatives au sort des données après son décès.

Ces droits peuvent être exercés à l'adresse postale du siège social de I.D. CDG ou par mail à contact@id-cdg.com.

I.D. CDG s'engage à répondre à ses demandes dans les 72 h et à justifier et motiver ses réponses.

Il est précisé que le référent à la protection des données personnelles est Madame Tonnelier Ambre.

I.D. CDG se réserve la possibilité d'exiger alors tout justificatif d'identité pour justifier de la réalité de l'identité de la personne exerçant son droit de rectification, effacement, etc...

Malgré la sécurisation de son Site Internet, de sa procédure interne de travail et de la collecte des données personnelles, I.D. CDG s'engage à respecter les dispositions du Règlement de Gestion des Données personnelles, en particulier les Articles 32 et suivants, en cas de violation des données personnelles collectées, par la notification de cette violation à la CNIL dans les 72 heures de l'événement constituant la violation.

Ces stipulations s'ajoutent aux stipulations de la politique de confidentialité indiquées sur le Site de I.D. CDG.



Mail: contact@id-cdg.com

Téléphone: 06 09 27 23 88 et 06 25 14 99 63

Dans l'hypothèse où l'Utilisateur consent à communiquer des données individuelles à caractère personnel, il dispose d'un droit individuel d'accès, de retrait et de rectification de ces données dans les conditions prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés et la loi sur les Données Personnelles. L'utilisateur doit adresser toute demande écrite à l'adresse suivante : I.D. CDG 81 Avenue de la libération 1390 Peynier ou par mail à contact@id-cdg.com.

Cette clause ne dégage pas le Client de sa propre responsabilité envers les données personnelles de ses clients et de ses salariés, qu'il s'engage à respecter et protéger.

## 2 – Droit à l'image

Le client accepte le cas échéant que I.D. CDG puisse utiliser l'image de l'entreprise et du service réalisé et le publier sur son site internet ou tout support de communication afin de développer la commercialisation de ses services.

I.D. CDG s'interdit en revanche toute utilisation de l'image des personnes physiques ou morales propriétaires des ouvrages, sauf accord exprès de ces derniers.

#### IX – NEWSLETTER ET PROSPECTION

À moins qu'ils ne s'y opposent expressément, les CLIENTS recevront la Newsletter du Site afin d'être informés des offres de I.D. CDG, de ses développements et événements.

Les Clients ont la possibilité à tout moment de moduler les informations qu'ils souhaitent recevoir ou de se désabonner dans le lien prévu à cet effet dans chaque newsletter ou messages adressés à des fins de prospection.

## X. – RÉCLAMATIONS ET RÈGLEMENT AMIABLE DES LITIGES SUR L'UTILISATION DES SERVICES DE I.D. CDG

Le Client et le Prestataire s'engagent à tout mettre en œuvre pour régler leur litige à l'amiable, en négociant un accord au préalable de tout contentieux judiciaire.

Pour toute difficulté, les clients peuvent contacter préalablement par mail le Prestataire : <u>contact@id-cdg.com</u>.

## XI - LOI APPLICABLE ET JURIDICTION COMPETENTE



Mail: contact@id-cdg.com

Téléphone: 06 09 27 23 88 et 06 25 14 99 63

Les présentes conditions générales de vente sont régies par la loi française.

Tout différent relatif à l'interprétation et à l'exécution de ventes de produits sera de la compétence exclusive du tribunal compétent suivant le ressort.

Addendum : pour les Clients particuliers, une annexe prévoit les dispositions qui s'appliquent spécifiquement à leur relation contractuelle avec ID.CDG.



Mail: contact@id-cdg.com

Téléphone: 06 09 27 23 88 et 06 25 14 99 63

## <u>ANNEXE 1 – BORDEREAU DE PRIX</u>

Audit de situation : 320€ HT si cela n'aboutit pas à un forfait.

Les tarifs HT ci-dessous sont une base, chaque devis sera adapté aux besoins clients.

	Temps de travail/ complexité	25%	50%	100%
Forfait	Forfait	Faible	Moyen	Fort
I.D. Intelligence Décisionnelle	Diagnostiques	2 250 €	4 500 €	9 000 €
	Solutions	1 000 €	2 000 €	4 000 €
	Total I.D.	3 250 €	6 500 €	13 000 €
CDG Changement Dynamique de la Gestion	Livrables (outils + documentation)	2 000 €	4 000 €	8 000 €
	Accompagnement complet	1 250 €	2 500 €	5 000 €
	Total CDG	3 250 €	6 500 €	13 000 €

I.D. CDG	Total I.D. CDG	6 500 €	13 000 €	26 000 €
----------	----------------	---------	----------	----------

Nous aurons 7 éléments de réflexion en plus de la problématique pour établir le devis pour l'organisation :

- Le besoin du client
- les outils existants
- Le secteur d'activité
- Le nombre de collaborateurs
- Le CA
- Le nombre d'article / prestation service
- Le nombre de client

Ces informations nous permettront de conceptualiser l'impact qu'auront les changements.

Le tarif journalier par consultante est de 600€HT.



Mail: contact@id-cdg.com

Téléphone : 06 09 27 23 88 et 06 25 14 99 63

Des frais accessoires et de déplacement sont possibles.



Mail: contact@id-cdg.com

Téléphone: 06 09 27 23 88 et 06 25 14 99 63

# ANNEXE 2 – FORMULAIRE DÉTACHABLE À SIGNER PAR LE CLIENT POUR DEMANDER L'EXÉCUTION EXPRESSE DE LA PRESTATION DE SERVICES

Je soussigné, Monsieur / Madame ......

Demande l'exécution expresse de la prestation de services par I.D.CDG, en renonçant en toute connaissance de cause à mon droit de rétractation de quatorze jours à partir de la signature du devis, en raison de :

L'urgence de la prestation demandée	
Ou	
Autre motif	
(barrer ou compléter en fonction)	

Date:

Signature:



Mail: contact@id-cdg.com

Téléphone: 06 09 27 23 88 et 06 25 14 99 63

## <u>ANNEXE 3 – FORMULAIRE TYPE DE RETRACTATION</u>

(Veuillez compléter et renvoyer le présent formulaire uniquement si vous souhaitez vous rétracter du contrat.)

A l'attention de I.D-CDG, 81 avenue de la Libération 13790 Peynier,

Je/nous (\*) vous notifie/notifions (\*) par la présente ma/notre (\*) rétractation du contrat portant sur la vente du bien (\*)/pour la prestation de services (\*) ci-dessous :

Commandé le (\*)/reçu le (\*):

Nom du (des) consommateur(s):

Adresse du (des) consommateur(s) :

Signature du (des) consommateur(s) (uniquement en cas de notification du présent formulaire sur papier) :

Date:

(\*) Rayez la mention inutile.

Conformément à l'article 2 du décret n° 2022-424 du 25 mars 2022, ces dispositions entrent en vigueur le 28 mai 2022.